


Рассмотрено на педагогическом совете
Протокол № 2 от «25» ноября 2020г.

 «Утверждаю»
Заведующий МАДОУ д/с № 30
Жолудь Г.П.
Приказ № 238/1-О от «25» ноября 2020г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о формах, периодичности и порядке текущего контроля
успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся
МАДОУ д/с № 30

Общие положения

1.1. Настоящее Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости обучающихся (далее - Положение) регулирует деятельность МАДОУ д/с № 30 (далее - ОУ) в части осуществления текущего контроля освоения обучающимися образовательных программ (далее - педагогическая диагностика).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

> Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст.30 ч.2, ст.28 ч.3 п.10, ст.58 ч.1);

Приказом Министерства образования и науки РФ от 17.10.2013 №1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;

> Уставом ОУ;

> Основной общеобразовательной программой дошкольного образования.

1.3. При реализации образовательных программ в ОУ проводится оценка индивидуального развития обучающихся. Такая оценка производится педагогическими работниками (воспитателями, музыкальным руководителем) в рамках педагогической диагностики (оценки индивидуального развития детей дошкольного возраста, связанной с оценкой эффективности педагогических действий по освоению программы и лежащей в основе их дальнейшего планирования).

Результаты педагогической диагностики могут использоваться исключительно для решения следующих образовательных задач:

> индивидуализации образования (в том числе поддержки ребенка, построения его образовательной траектории или профессиональной коррекции особенностей его развития);

> оптимизации работы с группой воспитанников.

1.4. Педагогическую диагностику осуществляют педагогические работники в соответствии с должностными обязанностями.

1.5. Результаты, полученные в ходе педагогической диагностики за отчетный период (учебный год), являются документальной основой для составления ежегодного отчета о самообследовании и публикуются на его официальном сайте в установленном порядке с соблюдением положений Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

1.6. Основными потребителями информации о педагогической диагностике являются участники образовательного процесса: педагоги, специалисты, родители (законные представители) воспитанников, коллегиальные органы управления ОУ, экспертные комиссии при проведении процедур лицензирования, учредитель.

2. Форма проведения педагогической диагностики:

2.1. Форма проведения педагогической диагностики преимущественно представляет собой наблюдение за активностью обучающегося в различные периоды пребывания в ОУ, анализ продуктов детской деятельности и специальные диагностические ситуации, организуемые педагогом.

2.2. Формы проведения, критерии, методика оценивания и инструментарий проведения педагогической диагностики используется в соответствии

реализуемыми в ОУ образовательными программами.

3. Периодичность проведения педагогической диагностики:

3.1. Педагогическая диагностика проводится во всех возрастных группах два раза в год (в ноябре и апреле). В начале года педагогическая диагностика направлена на выявление стартовых возможностей обучающихся, в конце учебного года - наличие динамики в развитии.

3.2. Педагогическая диагностика проводится по пяти образовательным областям: социально - коммуникативное развитие; познавательное развитие; речевое развитие; художественно - эстетическое развитие; физическое развитие.

3.3. Инструментарием для педагогической диагностики являются диагностические карты.

3.4. Результаты оценки индивидуального развития обучающихся группы оформляются в виде диагностических карт.

3.5. Педагогическая диагностика оценивается по 4-х балльной шкале:

1 балл - ребенок не может выполнить задание, помощь взрослого не принимает;

2 балла - ребенок с частичной помощью взрослого выполняет задание;

3 балла - ребенок выполняет задание самостоятельно

4 балла - ребёнок выполняет задание с превышением требований программы;

4. Порядок проведения педагогической диагностики

4.1. Педагогическая диагностика осуществляется в течение времени пребывания обучающегося в ОУ с 7.30 до 19.30 в группах общеразвивающей направленности, исключая время, отведенное на сон.

4.2. Данные педагогической диагностики вносятся в диагностические карты развития обучающихся, с которой педагогические работники знакомят родителей (законных представителей) обучающихся на индивидуальных консультациях.

4.3. По результатам педагогической диагностики, при необходимости, составляется индивидуальный маршрут развития обучающегося в его целях поддержки, построения его образовательной траектории или профессиональной коррекции особенностей его развития.

4.4. Педагогические работники не позднее 01.12. и 30.04. текущего учебного года сдают результаты проведенных педагогических наблюдений и диагностических исследований с выводами – Аналитическую справку, диаграммы по установленной форме заместителю заведующего.

4.5. Заместитель заведующего на основании диагностических карт и аналитических справок групп, осуществляет сравнительный анализ, определяет эффективность проведенной работы, проводит сопоставление с нормативными показателями и представляет обобщенные результаты на итоговом педагогическом совете – Аналитическую справку «О результатах мониторинга усвоения обучающимися основных общеобразовательных программ за учебный год».

4.6. После ознакомления с обобщенными результатами на итоговом Педагогическом совете определяются проблемы, пути их решения и приоритетные задачи ОУ для реализации в новом учебном году по результатам педагогической диагностики.

5. Документация

5. Диагностический инструментарий для проведения оценки индивидуального развития обучающихся (педагогической диагностики), хранятся педагогами в группах и обновляются по мере необходимости.

5.1. Общие результаты педагогической диагностики уровня индивидуального развития обучающихся (диагностические карты, аналитические справки, диаграммы) хранятся на бумажных носителях в архиве методического кабинета 3 года.

6. Заключительные положения

6.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются на Общем собрании работников ОУ с учетом мнения Совета родителей (законных представителей) обучающихся.

6.2. Положение действует до принятия нового Положения, утвержденного руководителем в установленном порядке.